Prezydent
Miasta Kielce

PiKS-VII.1431.24.2022

Kielce,2022.09.05

Stowarzyszenie
Rozwój Inicjatyw Obywatelskich

Realizując postanowienia wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach z dnia 25 maja 2022 r. Sygn. akt II SAB/Ke 39/22 przekazuję imienną listę pracowników Urzędu Miasta Kielce niepełniących funkcji publicznych, ani niemających związku z pełnieniem tych funkcji, którzy w 2021 roku otrzymali dodatki specjalne lub nagrody uznaniowe wraz z kwotą brutto i uzasadnieniem. Jednocześnie informuję, że w Urzędzie Miasta Kielce nie są przyznawane premie.
Uregulowania dotyczące otrzymania dodatku specjalnego lub nagrody uznaniowej zawarte są w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Kielce stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 536/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Kielce ze zm.

Dodatki specjalne przyznawane są w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych lub powierzeniem dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.

Wykaz dodatków specjalnych przyznanych w 2021 r. w podziale na poszczególne stanowiska:

I. Dyrektor/kierownik wydziału/biura
   1) Aneta Boroń – 500 zł. (przyznano na okres 4 miesięcy) – dodatkowe zadania związane z pełnieniem funkcji koordynatora stanowiska ds. klimatu,
   2) Ewa Wypych – 1200 zł. (2 m-ce); 1500zł. (1 m-c) – dodatkowe zadania związane z przygotowaniem prognoz finansowych, projektu budżetu na 2022 r. i prognoz finansowych 2022-2045,
   3) Elżbieta Korczyńska – 1000 zł. (1 m-c) – dodatkowe zadania związane z nadzorem nad wprowadzaniem pracowniczych planów kapitałowych w UM Kielce,
   4) Barbara Zawadzka – 1100 zł. (7 m-cy) - wykonywanie dodatkowych zadań związanych z powierzeniem obowiązków dyrektora wydziału,

II. Zastępca dyrektora:

   1) Iwona Franki – 1500 zł. (1 m-c) – powierzenie zadań wykraczających poza zakres obowiązków związane z przejęciem obowiązków drugiego zastępcy dyrektora

III. Kierownik referatu/biura:

   1) Aleksandra Bęben – 1000 zł. (2 m-ce); 1500 zł. (4 m-ce) – przygotowanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji podatkowych w zakresie stosowania przez Gminę indywidualnego prewspółczynnika do rozliczeń VAT z tytułu działalności cmentarnej oraz rozliczeń szkół z OKE, przejęcie obowiązków nieobecnego pracownika,
   2) Anna Dusza- Ciechanowska – 500 zł. (3 m-ce) –dodatkowe obowiązki związane z wdrożeniem programu polityki zdrowotnej i leczenia niepłodności metodą leczenia pozaustrojowego oraz organizacją punktu szczepień powszechnych przeciw covid-19 typu drive-thru,

3) Małgorzata Gałowska – 500 zł. (2 m-ce)- przejęcie części obowiązków za nieobecnego pracownika w zakresie sporządzenia sprawozdania o nadwyżce i deficycie jst. oraz sporządzenia i analizy zbiorczego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych,
4) Katarzyna Kozłowska-Surowiec – 700 zł. (1 m-c), 1200 zł. (1 m-c) – przejęcie części obowiązków nieobecnego pracownika związane z uzgadnianiem danych do sprawozdań, weryfikacja danych na kartach kontowych, uzgadnianie sald końcowych,
5) Magdalena Nowakowska – 500 zł. (12 m-cy) – dodatkowe zadania związane z GIS w wydziale, koordynacją systemu SOWA, aktualizacją danych w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej,
6) Aneta Boroń – 500 zł. (6 m-cy) – dodatkowe zadania związane z pełnieniem funkcji koordynatora stanowiska ds. klimatu
7) Aneta Skrobot – 1000 zł. (1 m-c) – dodatkowe zadania związane z realizacją projektu „e-geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce",
8) Przemysław Słoń – 500 zł. (3 m-ce), 700 zł. (3 m-ce) – adaptacja pomieszczeń na potrzeby UM Kielce, sprawdzenie stanu technicznego budynków UM Kielce, nadzór robót przygotowawczych w związku z realizacją zadania inwestycyjnego,
9) Edyta Stępień – 700 zł. (2 m-ce) – zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
10) Aneta Szymczyk – 700 zł. (2 m-ce)- zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
11) Iwona Zygmunt – 1000 zł. (1 m-c) – przygotowanie projektów uchwał wraz z autopoprawkami w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Kielce na 2022 r. i uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Kielce na lata 2022-2045,
12) Jolanta Guzik – 1000 zł. (1 m-c) – przygotowanie postępowań przetargowych i ich realizacja,
13) Ewelina Surma – 600 zł. (3 m-ce) – dodatkowe zadania związane z czasowym powierzeniem obowiązków kierownika referatu,
14) Bogusława Salwa – 800 zł. (2 m-ce) - przejęcie obowiązków nieobecnego pracownika,
15) Aneta Stajewska – 800 zł. (1 m-c) - zwiększona ilość spraw związana z obsługą przedsiębiorców oraz wykonanie archiwizacji dokumentów dot. ewidencji działalności gospodarczej,
16) Zdzisław Wijas – 1000 zł. (1 m-c), 5000 zł. (1 m-c) – dodatkowe zadania związane z instalacją i konfiguracją środowiska serwerowego i macierzy dyskontowych niezbędnych dla wdrożenia nowej wersji systemu,
17) Anna Kosek – 600 zł. (6 m-cy), 900 zł. (2 m-ce) - czasowe powierzenie obowiązków kierownika referatu,

IV. Rzecznik prasowy: Tomasz Porębski – 500 zł. (1 m-c) – przygotowanie materiałów prasowych do wydania gazety,

V. Starszy inspektor ds. BHP :Anna Urbańska – 200 zł. (2 m-ce) –przygotowanie i realizacja audytów wstępnych z zakresu bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych oraz bhp,

VI. Główny specjalista:

1) Katarzyna Bąk – 700 zł. (1 m-c)- zwiększona ilość spraw związana z obsługą przedsiębiorców oraz wykonanie archiwizacji dokumentów dot. ewidencji działalności gospodarczej,

2) Sylwester Bętkowski – 500 zł. (6 m-cy) – czasowe pełnienie funkcji koordynatora wieloosobowego stanowiska,
3) Dorota Dobrowolska – 1135 zł. (12 m-cy) – dodatkowe zadania wykraczające poza zakres obowiązków,
4) Edyta Durlik – 500 zł. (7 m-cy) – okresowe zwiększenie obowiązków służbowych w związku z nieobecnością pracownika,
5) Justyna Dziedzic – 450 zł. (1 m-c) – dodatkowe zadania związane z realizacją projektu,
6) Zbigniew Giemza – 200 zł. (2 m-ce)- okresowe zwiększenie obowiązków służbowych w związku z nieobecnością pracownika,
7) Edyta Grzegorczyk – 500 zł.(1 m-c) – zwiększenie zakresu obowiązków w związku ze skróceniem terminu wysyłki PIT-ów do organów podatkowych,
8) Miłosz Hawrylczuk – 700 zł. (1 m-c) – powierzenie zadań wykraczających poza zakres obowiązków,
9) Alina Janicka – 500 zł. (1 m-c) - zwiększenie zakresu obowiązków w związku ze skróceniem terminu wysyłki PIT-ów do organów podatkowych,
10) Andrzej Karpacz – 700 zł. (1 m-c) - powierzenie zadań wykraczających poza zakres obowiązków,
11) Monika Lesiak – 1000 zł. (6 m-cy)– zwiększona ilość spraw związanych z nadzorem nad spółkami miejskimi,
12) Tomasz Linczowski – 700 zł. (1 m-c)- powierzenie zadań wykraczających poza zakres obowiązków,
13) Anna Maksalon - 500 zł. (1 m-c), 200 zł. (2 m-ce) – przygotowanie dokumentacji projektowej z zakresu inwestycji wodno– kanalizacyjnych oraz budowy obiektów sportowych, pełnienie funkcji koordynatora wieloosobowego stanowiska,
14) Anna Marcyś – 500 zł. (3 m-ce)– zadania związane z obsługą merytoryczną Młodzieżowej Rady Miasta,
15) Natalia Mazan – Podgórska – 700 zł. (2 m-ce)- zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
16) Katarzyna Michalska – 700 zł. (2 m-ce) - zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy ,
17) Tamara Nartowska – 500 zł. (2 m-ce) – likwidacja publikatorów aktów prawnych,
18) Magdalena Nowakowska – 500 zł. (8 m-cy) - dodatkowe zadania związane z GIS w wydziale, koordynacją systemu SOWA, aktualizacją danych w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej,
19) Tomasz Olbratowski – 600 zł. (7 m-cy), 800 zł. (2 m-ce) - przejęcie obowiązków nieobecnego pracownika, przygotowanie i realizacja audytów wstępnych z zakresu bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych oraz bhp,
20) Iwona Pamuła – 500 zł. (10 m-cy)- czasowe pełnienie funkcji koordynatora wieloosobowego stanowiska,
21) Mariusz Paryska – 600 zł. (3 m-ce) – przygotowywanie systemu nagłośnienia oraz telefonii komórkowej i stacjonarnej do przeprowadzenia zdalnej sesji rady miasta,
22) Anna Pawłowska – 700 zł. (1 m-c)- zwiększona ilość spraw związana z obsługą przedsiębiorców oraz wykonanie archiwizacji dokumentów dot. ewidencji działalności gospodarczej,

23) Edyta Samczyńska – 1000 zł.(2 m-ce), 1500 zł. (1 m-c) – przygotowanie wielu wersji Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz prognozy kwoty długu,
24) Małgorzata Staszewska – 500 zł. (2 m-ce) – przygotowanie i rozliczenie rocznego podatku dochodowego od osób fizycznych,
25) Iwona Stelmaszczyk – 500 zł. (2 m-ce), 800 zł. (1 m-c), 1000 zł. (1 m-c) – bieżąca weryfikacji i uzgadnianie źródeł dochodów, przygotowanie zestawień z zakresu podatków na potrzeby sprawozdania finansowego,
26) Paulina Strojna – 500 zł. (2 m-ce)– zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
27) Jarosław Śmiech – 200 zł. (1 m-c), 350 zł.(2 m-ce), 450 zł.(1 m-c) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
28) Bożena Tokar – 700 zł. (2 m-ce)- zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
29) Dariusz Wójcik – 700 zł. (1 m-c)- powierzenie zadań wykraczających poza zakres obowiązków,
30) Katarzyna Zawadzka – Wykrota – 700 zł. (2 m-ce)- zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
31) Małgorzata Zwierzchowska – 1000 zł. (1 m-c)– przygotowanie i obsługa postępowań przetargowych w ramach realizowanego projektu,
32) Monika Zwierzchowska – 500 zł.(1 m-c), 200 zł.(2 m-ce) – realizacja złożonej inwestycji, okresowe zwiększenie obowiązków służbowych w związku z nieobecnością pracownika,

VII. Inspektor:

1) Monika Adach – 800 zł. (2 m-ce)- okresowe zwiększenie obowiązków służbowych w związku z nieobecnością pracownika,
2) Mariola Adamczyk – 200 zł. (1 m-c), 350 zł. (2 m-ce), 450 zł. (1 m-c) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
3) Katarzyna Bidzińska – 300 zł. (20 m-ce), 500 zł.(1 m-c) - okresowe zwiększenie obowiązków służbowych związana z prowadzeniem ewidencji księgowej i rozliczaniem dochodów oraz podatku VAT,
4) Magdalena Bloch – 400 zł. (2 m-ce)- okresowe zwiększenie obowiązków służbowych w związku z nieobecnością pracowników,
5) Marzena Brzoza-Rojek – 200 zł. (1 m-c)– zwiększona ilość spraw związanych z kwalifikacją wojskową oraz prowadzeniem postępowań w zakresie obowiązku meldunkowego,
6) Jakub Buras – 200 zł. (1 m-c) - zwiększona ilość spraw związanych z kwalifikacją wojskową oraz prowadzeniem postępowań w zakresie obowiązku meldunkowego,
7) Małgorzata Cupryjak – 300 zł.(1 m-c), 600 zł. (1 m-c) – zadania związane z archiwizowaniem dokumentów po zlikwidowanej jednostce,
8) Katarzyna Czupryńska – 500 zł. (2 m-ce)- okresowe zwiększenie obowiązków służbowych w związku z nieobecnością pracowników,
9) Iwona Daszkiewicz – 200 zł. (1 m-c), 350 zł. (2 m-ce), 450 zł. (1 m-c) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
10) Andrzej Drążkiewicz - 200 zł. (1 m-c), 350 zł. (2 m-ce), 450 zł. (1 m-c) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
11) Katarzyna Głowacka – 400 zł. (1 m-c) - okresowe zwiększenie obowiązków służbowych w związku z nieobecnością pracownika,

12) Urszula Golda – 500 zł. (2 m-ce) - okresowe zwiększenie obowiązków służbowych w związku z nieobecnością pracownika w zakresie analizy sprawozdań z podległych jednostek,
13) Bogusława Grzegorczyk – 200 zł. (1 m-c), 350 zł. (2 m-ce), 450 zł. (1 m-c) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
14) Anna Grzesiak – 280 zł. (2 m-ce) - okresowe zwiększenie obowiązków służbowych w związku z nieobecnością pracowników,
15) Przemysław Hibner – 500 zł. (1 m-c)- zwiększona ilość spraw związana z obsługą przedsiębiorców oraz wykonanie archiwizacji dokumentów dot. ewidencji działalności gospodarczej,
16) Magdalena Jarząbek – 600 zł. (7 m-cy) - okresowe zwiększenie obowiązków służbowych w związku z nieobecnością pracownika,
17) Łukasz Karwat – 600 zł. (1 m-c) - zwiększona ilość spraw związana z obsługą przedsiębiorców oraz wykonanie archiwizacji dokumentów dot. ewidencji działalności gospodarczej,
18) Kamil Kędzierski - 200 zł. (1 m-c), 350 zł. (2 m-ce), 450 zł. (1 m-c) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
19) Ewelina Kluzek – 500 zł. (1 m-c) – udział w realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE,
20) Joanna Kłosowska – 500 zł. (2 m-ce) - okresowe zwiększenie obowiązków służbowych w zakresie przekazywania środków finansowych dla podległych jednostek,
21) Sylwester Kozak – 920 zł. (12 m-cy) - okresowe zwiększenie obowiązków służbowych w związku z nieobecnością pracownika,
22) Marcin Kręcikij – 200 zł. (1 m-c), 350 zł. (2 m-ce), 450 zł. (1 m-c) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
23) Jowita Kruk – 500 zł. (2 m-ce) – dodatkowe zadania związane z prowadzeniem Rejestru Wniosków Decyzji i Zgłoszeń,
24) Agnieszka Kubicka – 200 zł. (2 m-ce) – dodatkowe zadania związane z księgowością podatkową,
25) Wioletta Kubicka – 360 zł. (2 m-ce) - okresowe zwiększenie obowiązków służbowych w związku z nieobecnością pracownika,
26) Beata Kurtyka – 500 zł. (6 m-cy) – rozliczenie projektu realizowanego przez gminę Kielce,
27) Anna Kuśmierczyk-Ślęzak – 500 zł. (6 m-cy) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
28) Małgorzata Kwiecień – 300 zł. (2 m-ce) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
29) Małgorzata Lech – 400 zł. (2 m-ce) - okresowe zwiększenie obowiązków służbowych w związku z nieobecnością pracowników,
30) Magdalena Milcarz – 200 zł. (1 m-c), 100 zł. (1 m-c) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
31) Iwona Motyczyńska - 200 zł. (1 m-c), 350 zł. (2 m-ce), 450 zł. (1 m-c) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
32) Jadwiga Niburska – 500 zł. (1 m-c), 800 zł. (1 m-c), 1000 zł. (1 m-c) – okresowe zwiększenie obowiązków w związku ze skróceniem terminu wysyłki PIT-ów do organów podatkowych, przejęcie części obowiązków za nieobecnego pracownika w zakresie naliczania płac,

33) Anna Nocuń – 500 zł. (2 m-ce) - okresowe zwiększenie obowiązków służbowych związanych z analizą sprawozdań w zakresie wykonywania planowanych dochodów i wydatków, uzgadniania salda rachunku bankowego dot. otrzymanych dotacji,
34) Anna Noga – 700 zł. (7 m-cy) – koordynacja prac związana z przygotowaniem Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej,
35) Łukasz Petelicki – 700 zł. (1 m-c) - powierzenie zadań wykraczających poza zakres obowiązków,
36) Monika Picheta - 200 zł. (1 m-c), 350 zł. (2 m-ce), 450 zł. (1 m-c) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
37) Anna Prokop – 500 zł. (8 m-cy) - okresowe zwiększenie obowiązków służbowych w związku z nieobecnością pracownika,
38) Anna Raczyńska – 300 zł. (1 m-c) – dodatkowe zadania związane z prowadzeniem ewidencji księgowej opłat za odpady komunalne i zwrotów nadpłat za wieczyste użytkowanie,
39) Beata Rębosz – 500 zł. (2 m-ce) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku związanych z przekazywaniem środków finansowych dla MUP oraz przekazywaniem do budżetu państwa wpłat związanych z wydawaniem zezwoleń na prace dla cudzoziemców,
40) Barbara Rogula – 800 zł. (2 m-ce) - przejęcie obowiązków za nieobecnego pracownika,
41) Iwona Rutkiewicz - 200 zł. (1 m-c), 350 zł. (2 m-ce), 450 zł. (1 m-c) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
42) Anna Rybka- Pocheć – 600 zł. (1 m-c) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
43) Daria Samson – 600 zł. (9 m-cy) - przejęcie obowiązków za nieobecnego pracownika,
44) Anna Sarnat – 700 zł. (2 m-ce) - zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
45) Alina Skrzyniarz – 500 zł. (2 m-ce) - przejęcie części obowiązków za nieobecnego pracownika,
46) Ewa Skrzyniarz – 500 zł. (2 m-ce) - przejęcie obowiązków za nieobecnego pracownika,
47) Sebastian Staniek – 500 zł. (1 m-c), 700 zł. (3 m-ce) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
48) Kamila Stępnik – 300 zł. (1 m-c), 400 zł. (1 m-c) - zadania związane z archiwizowaniem dokumentów po zlikwidowanej jednostce,
49) Agnieszka Sulej – 700 zł. (2 m-ce) - zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
50) Magdalena Szwarc – 300 zł.(2 m-ce) – zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
51) Barbara Ślefarska – 800 zł. (2 m-ce) - przejęcie obowiązków za nieobecnego pracownika,
52) Barbara Tracz – 250 zł. (2 m-ce) - przejęcie obowiązków za nieobecnego pracownika,
53) Jadwiga Wątorska - 200 zł. (1 m-c), 350 zł. (2 m-ce), 450 zł. (1 m-c) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
54) Tomasz Wdowicz – 700 zł. (1 m-c) - powierzenie zadań wykraczających poza zakres obowiązków
55) Anna Zaczkiewicz – 200 zł. (4 m-ce) - przejęcie obowiązków nieobecnego pracownika,
56) Jolanta Zarębska – 200 zł. (3 m-ce) - przejęcie obowiązków za nieobecnego pracownika,
57) Ewelina Ziętal – 700 zł. (2 m-ce) - zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,

VIII. Podinspektor:

1) Karolina Cieplicka – 700 zł. (2 m-ce) - zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
2) Anna Gąsiorek - 200 zł. (1 m-c), 350 zł. (2 m-ce), 450 zł. (1 m-c) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
3) Joanna Maludzińska – 700 zł. (2 m-ce) - zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
4) Agnieszka Milner - 200 zł. (1 m-c), 350 zł. (2 m-ce), 450 zł. (1 m-c) - zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
5) Anna Musiał-Czechowska – 700 zł. (2 m-ce)- zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
6) Wioletta Rębosz – 700 zł. (2 m-ce)- zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,
7) Małgorzata Sierpińska – 500 zł. (3 m-ce)- zwiększenie ilości obsługiwanych spraw na danym stanowisku,

IX. Specjalista:

1) Aneta Kowalczyk – 200 zł. (1 m-c)- zwiększona ilość spraw związanych z prowadzeniem postępowań w zakresie kwalifikacji wojskowej oraz obowiązku meldunkowego,
2) Jowita Kruk – 500 zł. (5 m-cy) - dodatkowe zadania związane z prowadzeniem Rejestru Wniosków Decyzji i Zgłoszeń,

X. Informatyk:

1) Mirosław Lewiński – 700 zł. (1 m-c)- powierzenie zadań wykraczających poza zakres obowiązków,
2) Wojciech Podsiadło – 400 zł. (1 m-c)- powierzenie zadań wykraczających poza zakres obowiązków,

Nagrody uznaniowe przyznawane są za wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika, dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika, wykonywanie zadań o dużym stopniu złożoności i trudności oraz za uzyskane wyniki w pracy zawodowej.

1. Tomasz Jakubczyk – główny specjalista – 1200 zł. – przygotowanie raportu o stanie gminy,
2. Łukasz Jędrocha – inspektor – 600 zł. - przygotowanie Dnia Samorządowca oraz otwarcie Punktu Promocji Miasta w Centrum Komunikacyjnym,
3. Małgorzata Kwiecień – inspektor – 300 zł. – zwiększona ilość spraw na danym stanowisku,
4. Joanna Maludzińska – podinspektor – 700 zł. - wykonywanie dodatkowych zadań w związku z trudną sytuacją kadrową,
5. Natalia Mazan – Podgórska – główny specjalista – 700 zł. - zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
6. Katarzyna Michalska – główny specjalista – 700 zł. - zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,

7. Anna Musiał – Czechowska – podinspektor – 700 zł. – zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
8. Martyna Obarska – główny specjalista – 2400 zł. – dodatkowe zadania związane z wyborami i obsługą administracyjno- biurową Młodzieżowej Rady Miasta,
9. Halina Pawlik – inspektor – 500 zł. – przejęcie obowiązków za nieobecnego pracownika,
10. Wioletta Rębosz – podinspektor – 700 zł. - zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
11. Adam Rzadkowski – podinspektor – 600 zł. - przygotowanie Dnia Samorządowca oraz otwarcie Punktu Promocji Miasta w Centrum Komunikacyjnym,
12. Iwona Sabat – kierownik biura – 800 zł. – przygotowanie Dnia Samorządowca oraz otwarcie Punktu Promocji Miasta w Centrum Komunikacyjnym,
13. Anna Sarnat – inspektor – 700 zł. - zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
14. Edyta Stępień – kierownik referatu – 700 zł. - zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
15. Agnieszka Sulej – inspektor – 500 zł. - przejęcie obowiązków nieobecnego pracownika
16. Jacek Szczeciński – radca prawny – 400 zł. - przejęcie obowiązków nieobecnego pracownika
17. Magdalena Szwarc – inspektor – 300 zł.- zwiększona ilość spraw na danym stanowisku,
18. Aneta Szymczyk – kierownik referatu – 700 zł. - zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
19. Bożena Tokar – główny specjalista – 700 zł. - zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
20. Jolanta Zarębska – inspektor - 1000 zł. - przejęcie obowiązków nieobecnego pracownika
21. Katarzyna Zawadzka – Wykrota – główny specjalista – 700 zł. - zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
22. Ewelina Ziętal – inspektor – 700 zł. - zwiększona ilość spraw związana z postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,

Nagrody uznaniowe dla pracowników w związku z dostarczeniem 50.537 szt. decyzji mieszkańcom Kielc ustalające zobowiązanie podatkowe na rok 2021. Za doręczenie każdej decyzji pracownik otrzymał kwotę 4,50 zł. brutto (227.416,50 zł. brutto), natomiast Urząd Pocztowy pobierał opłatę za doręczenie listu w wysokości 8,50 zł. (429.564,50 zł.). W związku z powyższym UMK zaoszczędził kwotę 202.148,00 zł.

1. Monika Adach – inspektor – 1507,50 zł.
2. Edyta Anyż – inspektor – 4567,50 zł.
3. Monika Bator – główny specjalista – 5499 zł.
4. Dorota Góralska – inspektor – 4864,50 zł.
5. Monika Gózik – inspektor – 12960 zł.
6. Ewa Januszewska – kierownik referatu -3438 zł.
7. Mirosława Kiniorska – inspektor – 10822,50 zł.
8. Joanna Kita – inspektor – 13347 zł.
9. Agnieszka Kubicka – inspektor – 10953 zł.
10. Joanna Kupis – podinspektor – 8208 zł.
11. Monika Kwiatkowska – pomoc administracyjna – 11358 zł.
12. Grzegorz Łukaszczyk – starszy poborca – 8077,50 zł.
13. Danuta Majkowska – inspektor – 19674 zł.
14. Agnieszka Marzec – kierownik referatu – 3658,50 zł.
15. Marzena Mołas – inspektor – 7632 zł.
16. Anna Moskwa – główny specjalista – 2376 zł.
17. Agnieszka Nagórna – referent – 8109 zł.

18. Barbara Pajkowska – referent – 1129,50 zł.
19. Kinga Pałys – podinspektor – 5283 zł.
20. Anna Prokop – inspektor – 3487,50 zł.
21. Agnieszka Rysińska – inspektor – 2412 zł.
22. Marzena Sabat – inspektor – 5287,50 zł.
23. Jolanta Sadowska – kierownik referatu – 7654,50 zł.
24. Anna Salwa – inspektor – 8118 zł.
25. Bogusława Salwa - Kierownik biura– 15277,50 zł.
26. Anna Sańpruch – podinspektor – 5287,50 zł.
27. Lidia Siniarska – kierownik referatu – 8644,50 zł.
28. Krzysztof Stefaniec – inspektor – 1894,50 zł.
29. Aldona Turek – główny specjalista – 1345,50 zł.
30. Iwona Wołowiec – inspektor – 12289,50 zł.
31. Urszula Wójcik – inspektor – 5652 zł.
32. Agnieszka Zagnińska – podinspektor – 1741,50 zł.
33. Małgorzata Zawadzka – inspektor – 4878 zł.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), uprzejmie informujemy, iż:

   a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl;
   b) podane dane osobowe będą przetwarzane w związku z obsługą Państwa sprawy, a podstawą prawną przetwarzania danych jest Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
   c) przekazane przez Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. b) celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, jednak nie krócej niż przez 5 lat. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, które mogą mieć związek z realizacją niniejszej usługi;
   d) w związku z przetwarzaniem danych przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowaniu, kopii, ograniczenia przetwarzania, wniesieniu sprzeciwu, usunięcia, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych;
   e) w momencie wydawania decyzji związanej z obsługą Państwa sprawy, podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż wynika z przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego;
   f) odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz/lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem;
   g) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. W przypadku gdy Wnioskodawca jest osobą prawną , dane osób podane do jego reprezentacji oraz do kontaktów będą przetwarzane odpowiednio na zasadach określonych w ust. 1.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Szczepan Skorupski
SEKRETARZ MIASTA